

ПРИКАЗ

от 09.01.2024г.

№ 6/1

О создании школьного музейного уголка

В соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 №273-ФЗ (с изменениями и дополнениями), ФЗ «О музейном фонде РФ и музеях РФ» от 26.05.1996 №54-ФЗ (с изменениями и дополнениями), в целях воспитания у учащихся чувства любви и уважения к родному краю, школе, организации исследовательской работы по сбору, изучению и хранению краеведческих материалов и в учебно-познавательных целях.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в КОГОБУ СШ пгт Нижнеивкино Куменского района музейный уголок историко-краеведческой направленности.
2. Назначить руководителями музейного уголка - педагога –организатора Вязникову Елену Николаевну и библиотекаря Кислицыну Ларису Ивановну.
3. Утвердить перечень документов по музейному уголку в школе (Приложение 1)
4. Утвердить Положение о школьном музейном уголке (Приложение 2)
5. Утвердить должностную инструкцию руководителя музейного уголка КОГОБУСШ пгт Нижнеивкино Куменского района (Приложение 3)
6. Руководителям музейного уголка разработать концепцию экспозиции музейного уголка.
7. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



И.М. Чеснокова

Приложение 1
к приказу от 09.01.2024г. № 6/1

Перечень документов по созданию школьного музейного уголка.

- 1 Приказ о создании школьного музейного уголка.
- 2 Положение о школьном музейном уголке.
- 3 Должностная инструкция руководителя школьного музейного уголка.
- 4 О назначении ответственных за работу музейной экспозиции.
- 5 Состав музейного совета на учебный год.
- 6 План работы музейного уголка на учебный год.
- 7 Акт обследования музейного уголка.

Приложение 2
к приказу от 09.01.2024г. № 6/1

Положение о школьном музейном уголке

1. Общие положения

1.1. Музей - учреждение, занимающееся собиранием, хранением и демонстрацией памятников искусства, предметов техники, научных коллекций, предметов, представляющих познавательный научный интерес.

Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Средняя школа пгт Нижнеивкино Куменского района»
(КОГОбУ СШ пгт Нижнеивкино Куменского района)

Этимология слова берет свое начало от греческого «муза» (мыслящая). Музей школы является ведущей формой работы по патриотическому, гражданскому и общекультурному воспитанию учащихся, интегрирующей цели формирования личности гражданина России в процессе учебной и внеучебной деятельности данного учреждения.

1.2. Музейная деятельность способствует развитию творческой самостоятельности ученических коллективов и отдельных учеников в освоении исторического прошлого нашей Родины; воспитанию у учащихся чувства любви и уважения к родному краю улучшения и углубления знаний, учащихся по краеведению.

1.3. Процесс сбора, исследования, обработки материалов для музея служит целям формирования научного мировоззрения, основ исследовательской деятельности, развивает системность мышления.

1.4. Оформление материалов в экспозиции отвечает целям эстетического воспитания, формирования художественного вкуса, оформительских умений.

1.5. Пропаганда материалов музея способствует развитию коммуникативных качеств личности, умения структурирования знания и его изложения.

2 Цели школьного музейного уголка

2.1. Школьный музейный уголок призван обеспечить единство учебной и внеучебной работы по формированию патриотизма и гражданственности у учащихся; воспитания у учащихся чувства любви и уважения к родному краю; улучшения и углубления знаний, учащихся по краеведению, Его деятельность основывается на актуализации, создании и пропаганде традиций школы, района, региона, страны среди учащихся.

2.2. Задачи музейного уголка.

– Развитие патриотического сознания, чувства любви к Родине, родному краю; ощущения генетической связи с предшествующими поколениями защитников и созидателей Отечества.

– Формирование гражданственности, чувства гордости за свою страну, стремления внести свой вклад в ее возрождение.

– Формирование толерантности в общении с представителями других культур.

– Расширение общекультурного кругозора учащихся, углубление представлений об исторических событиях, быте и хозяйственной деятельности народа.

– Воспитание на примере жизни и деятельности выдающихся людей, имеющих отношение к данной школе, району, городу.

3. Организация музейного уголка

3.1. Школьный музейный уголок организуется в образовательном учреждении на общественных началах.

3.2. Обязательные условия для создания музея:

– музейный актив из числа обучающихся и педагогов;

– собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы;

– помещения и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;

– музейная экспозиция;

– положение о музее (уголке), утвержденное образовательного учреждения.

3.3. Руководство музейным уголком осуществляет педагогический работник школы, назначаемый приказом директора.

4 Содержание и формы работы

4.1. Свою работу школьный музейный уголок осуществляет в тесной связи с решением воспитательных и образовательных задач, в органическом единстве со всей внеурочной воспитательной работой, проводимой школой и общественными организациями.

4.2. Постоянный актив уголка:

– Пополняет фонды музейного уголка путем личных контактов с различными организациями и лицами, устанавливает связь с другими школьными и государственными музеями.

– Проводит сбор необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников.

– Изучает собранный материал и обеспечивает его учет и хранение.

– Осуществляет создание экспозиций, стационарных и передвижных выставок.

– Проводит экскурсии для учащихся, воспитанников, родителей, общественности др. организаций.

– Оказывает содействие учителям в использовании музейных материалов в учебном процессе.

– Принимает активное участие в поисковой деятельности на территории социально-педагогического комплекса.

– Участвует в разработке и реализации социально-образовательных проектов учебного заведения, направленных на формирование патриотизма и гражданственности учащейся молодежи.

– Осуществляет тесную связь с районным музеем, музеями города в интересах повышения квалификации актива в области музееведения.

5 Учет и хранение фондов

Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Средняя школа пгт Нижнеивкино Куменского района»
(КОГОбУ СШ пгт Нижнеивкино Куменского района)

- 5.1. Весь собранный материал составляет фонд музея и учитывается в инвентарной книге. Фонды музея делятся на основной (подлинные памятники) и вспомогательный, создаваемый в процессе работы над экспозицией (схемы, диаграммы, макеты, фотокопии).
- 5.2. В случаях прекращения деятельности школьного музейного уголка все подлинные материалы должны быть переданы в государственный музей.
- 5.3. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель музейного уголка.
- 5.4. Хранение взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.
- 5.5. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
- 5.6. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный музей, архив.

Приложение 3
к приказу от 09.01.2024г. № 6/1

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
руководителя школьного музейного уголка

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая должностная инструкция составлена в соответствии с Кодексом Законов о труде Российской Федерации, Уставом государственного образовательного учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка для работников муниципального образовательного учреждения.
- 1.2. Руководитель школьного музейного уголка МБОУ Семячковской СОШ назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом директора образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о труде.
- 1.3. Руководитель школьного музейного уголка подчиняется непосредственно заместителю директора образовательного учреждения по воспитательной работе.
- 1.4. Руководитель школьного музейного уголка в своей работе руководствуется
- Конституцией РФ,
 - Федеральным законом об образовании в Российской Федерации,
 - Законом Российской Федерации «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»,
 - Конвенцией о правах ребенка,

2. Квалификационные требования

- 2.1. Руководитель школьного музейного уголка должен иметь среднее специальное или высшее образование, обладать опытом работы, выполнять качественно и в полном объеме возложенные на него должностные обязанности.
- 2.2. Руководитель школьного музейного уголка должен знать:
- основы общего музееведения, теорию и практику музейного дела в образовательном учреждении;
 - основы педагогики и педагогической психологии, социологии, управления;
 - специфику развития интересов и потребностей обучающихся, технологию стимулирования их творческой деятельности, методику поиска и поддержки молодых талантов;
 - содержание, методику и организацию научно-исследовательской, поисково-собирательской, культурно-досуговой, туристско-краеведческой деятельности и экскурсионной работы;
 - программы занятий детских объединений по профилю музея и музейному делу;
 - основы организации деятельности детских коллективов;
 - нормативные документы в рамках компетенции;
 - методику работы по гражданскому и патриотическому воспитанию молодежи воспитанию у учащихся чувства любви и уважения к родному краю улучшения и углубления знаний учащихся по краеведению;
 - музейными средствами;
 - основные положения Трудового Кодекса Российской Федерации, правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
 - знать и соблюдать нормы служебной этики.

Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Средняя школа пгт Нижнеивкино Куменского района»
(КОГОбУ СШ пгт Нижнеивкино Куменского района)

2.3. Руководитель школьного музейного уголка должен постоянно заботиться о повышении своего профессионального уровня, а также содействовать развитию личности, талантов и способностей, формированию общей культуры обучающихся, их успешной социализации.

3. Должностные обязанности

3.1. Руководитель школьного музейного уголка непосредственно отвечает за все направления музейной деятельности в образовательном учреждении.

3.2. Основным направлением работы руководителя школьного музейного уголка является воспитание гражданственности и патриотизма, приобщение учащихся к активной охране и творческому освоению историко-культурного и природного наследия.

3.3. Руководитель школьного музейного уголка обязан:

- осуществлять организацию работы Музейного совета из числа учащихся, педагогов, родителей, ветеранов, профильных специалистов и жителей села и района;
- организовать обучение Музейного совета основам музейного дела, руководить проектно-исследовательскими работами по профилю музейного уголка, в том числе по созданию экспозиций и выставок;
- совместно с Советом школьного музейного уголка разрабатывать систему концепций развития музейного уголка (комплектование фондов, экспозиционно-выставочная и образовательно-воспитательная деятельность, а также текущий и перспективный план работы, образовательные программы подготовки музейного актива, режим работы и правила внутреннего распорядка музейной комнаты);
- организовать фондовую, поисково-собираТЕЛЬскую, проектно-исследовательскую и образовательно-воспитательную работу;
- проводить консультации педагогического коллектива по проблемам использования историко-культурного и природного наследия в основном и дополнительном образовании;
- организовывать постоянное пополнение, учет и хранение музейного фонда, а также материально-технических средств, обеспечивающих деятельность школьного музейного уголка;
- проводить совместно с заместителем директора по воспитательной работе различные мероприятия на основе использования памятников истории и культуры, хранящихся как в своём, так и других музеях района;
- определять структуру управления школьного музейного уголка образовательного учреждения, решать научные, методические и иные вопросы его деятельности;
- организовывать на базе школьного музейного уголка работу клубов, кружков, секций и других детских объединений;
- изучать, использовать и распространять передовой опыт работы с обучающимися;
- заниматься созданием стационарных и передвижных тематических выставок в образовательном учреждении и за его пределами;
- реализовать планы образовательного учреждения по оснащению школьного музейного уголка современными материальными и техническими средствами;
- организовывать и принимать участие в различных мероприятиях, связанных с музейной работой и привлекать к участию в них активистов школьного музейного уголка;
- контролировать ведение журнала регистрации проведенных экскурсий, посещений школьного музейного уголка и другую отчетную документацию;
- сдавать директору образовательного учреждения и его заместителю по воспитательной работе отчетную документацию установленного образца;
- участвовать в работе педагогических советов, районных совещаний, семинаров, конференций по музейной работе;
- осуществлять связь с общественностью, с учреждениями культуры, государственными и другими музеями, местными органами управления.

4. Полномочия и права руководителя школьного музейного уголка

4.1. Для выполнения своих должностных обязанностей руководителю школьного музейного уголка в образовательном учреждении предоставляется право:

- принимать участие в разработке и проведении воспитательных мероприятий в образовательном учреждении;
- вносить предложения администрации образовательного учреждения по совершенствованию работы школьного музейного уголка;
- повышать свою квалификацию;
- на защиту профессиональной чести и достоинства личности.

Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Средняя школа пгт Нижнеивкино Куменского района»
(КОГОбУ СШ пгт Нижнеивкино Куменского района)

4.2. Руководитель школьного музейного уголка образовательного учреждения имеет право внутреннего совместительства в должности педагога дополнительного образования для работы с детскими объединениями на базе школьного музейного уголка.

5. Ответственность

5.1. Руководитель школьного музейного уголка в установленном законодательном порядке несет ответственность

- за сохранность музейных фондов (в порядке внутреннего делегирования прав и ответственности руководителя образовательного учреждения, оформленного соответствующим приказом);
- за сохранность материальных ценностей из числа оборудования, мебели и технических средств, находящихся в школьном музейном уголке,
- за качественную реализацию образовательных программ, реализуемых на базе школьного музейного уголка,
- за жизнь и здоровье воспитанников и педагогов во время образовательно-воспитательных мероприятий.

5.2. В пределах своей компетенции руководитель школьного музейного уголка отвечает за:

- выполнение своих должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией;
- несвоевременное и некачественное исполнение своих должностных обязанностей, распоряжений и указаний (поручений) своих руководителей, отданных в пределах их полномочий;
- проведение на высоком организационном и методическом уровне мероприятий по гражданскому и патриотическому воспитанию подрастающего поколения на основе охраны и активного освоения историко-культурного и природного наследия.
- за соблюдение установленных для работников образовательного учреждения Правил внутреннего трудового распорядка.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин своих должностных обязанностей на руководителя школьного музейного уголка могут быть наложены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым Кодексом Российской Федерации, а именно замечание;

- выговор;
- увольнение по основаниям, предусмотренным пунктами 5,6,7,8,10 ч.1, ст.81 или п.1 ст.336;
- досрочная отмена работодателем порученной им дополнительной работы или совместительство должностей.

Должностную инструкцию разработал: _____ / _____ /

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а) на руки.

« ____ » _____ 202 ____ г. _____ / _____ /