

ПРИНЯТО  
Общим собранием родителей  
обучающихся (законных представителей)  
МКОУСОШ пгт Нижнеивкино  
Куменского района Кировской области

протокол от 11.11.2015 №16/38

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МКОУСОШ пгт Нижнеивкино  
И.М. Чеснокова



приказ от 13.11.2015 №149/2

## ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

### 1. Общеположения

- 1.1. Настоящее Положение о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - Положение) регламентирует деятельность Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся муниципального казенного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа пгт Нижнеивкино Куменского района Кировской области (далее – Учреждение).
- 1.2. Совет родителей (законных представителей) учащихся (далее - Совет) - коллегиальный орган управления Учреждением, созданный в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы и является постоянно действующим выборным коллегиальным органом самоуправления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения.
- 1.3. Настоящее Положение принимается на общем собрании (конференции) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения, утверждается и вводится в действие приказом директора Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.
- 1.4. Деятельность Совета родителей осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, уставом Учреждения и настоящим Положением.
- 1.5. Совет родителей работает в тесном контакте с администрацией Учреждения, Управляющим советом, педагогическим советом, с комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

### 2. Компетенция Совета

- 2.1. Содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- 2.2. Принятие и внесение изменений в локальные нормативные акты по вопросам, входящим в компетенцию Совета, осуществление контроля за их соблюдением.
- 2.3. Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся об их правах и обязанностях.
- 2.4. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным к компетенции Совета.
- 2.5. Участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 2.6. Взаимодействие с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся.

- 2.7. Принятие решения, требующие учета мнения родителей (законных представителей) учащихся по различным вопросам функционирования Учреждения.
- 2.8. Изучение общественного мнения и потребности родителей (законных представителей) в образовательных услугах.

### **3. Права Совета**

- 3.1. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет родителей имеет право:
  - 3.1.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.
  - 3.1.2. Обращаться за разъяснениями в сторонние учреждения и организации.
  - 3.1.3. Получать информацию от руководства Учреждения, других органов самоуправления.
  - 3.1.4. Принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов Учреждения по организации образовательной деятельности, по вопросам регулирования правоотношений между обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и Учреждением.
  - 3.1.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
  - 3.1.6. Поощрять родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за активную работу в Совете родителей, комиссиях, оказание помощи в проведении общих мероприятий и т.д..
  - 3.1.7. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета родителей для исполнения своих функций.
  - 3.1.8. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или отсутствии конфликта интересов педагогического работника.
  - 3.1.9. Использовать не запрещенные действующим законодательством РФ иные способы защиты прав и законных интересов обучающихся.

### **4. Ответственность Совета**

- 4.1. Установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в вопросах воспитания и обучения.
- 4.2. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством РФ.

### **5. Организация работы Совета родителей**

- 5.1. Совет родителей избирается ежегодно (в начале учебного года).
- 5.2. В состав Совета входят по три представителя от родителей (законных представителей) учащихся каждого класса.
- 5.3. Совет созывается не реже одного раза в год. При необходимости может быть созван внеплановый Совет. Инициатором созыва внепланового собрания Совета могут выступить администрация Учреждения, педагогический совет, Управляющий совет Учреждения.
- 5.4. На первом заседании Совета родителей избирается простым большинством голосов председатель, для ведения протоколов - секретарь.
- 5.5. Совет родителей возглавляет председатель. Совет родителей подчиняется и подотчетен общему собранию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения.
- 5.6. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей избранных в Совет делегатов.
- 5.7. Решение Совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих.
- 5.8. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством РФ, являются рекомендательными и доводятся до

сведения администрации Учреждения, соответствующих должностных лиц и педагогических работников Учреждения.

#### **6. Делопроизводство**

- 6.1. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний в соответствии с требованиями к оформлению протокольной документации.
  - 6.2. Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем в электронном виде и на бумажном носителе. Каждый протокол подписывают председатель и секретарь Совета.
  - 6.3. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на секретаря Совета.
-