

Положение

о порядке формирования и расходования внебюджетных средств в Кировском областном государственном общеобразовательном бюджетном учреждении «Средняя школа пгт Нижнеивкино Куменского района» (КОГОБУ СШ пгт Нижнеивкино Куменского района)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке формирования и расходования внебюджетных средств (далее Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами: от 11 августа 1995 года № 135 –ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», от 29 декабря 2012 года № 237- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 07 февраля 1992 года № 2500-1 Законом «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706, приказа департамента образования Кировской области от 01.10.2013 «О реализации комплекса мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей обучающихся в общеобразовательных учреждениях», Уставом КОГОБУ СШ пгт Нижнеивкино Куменского района и другими нормативными документами, действующими в сфере образования, регламентирующими правила ведения бухгалтерских операций и отчетности.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса в КОГОБУ СШ пгт Нижнеивкино Куменского района и оказания практической помощи в осуществлении привлечения внебюджетных средств;
- создания дополнительных условий для развития КОГОБУ СШ пгт Нижнеивкино Куменского района, в том числе совершенствования материально- технической базы, обеспечивающей образовательный процесс;
- эффективного использования внебюджетных средств.

1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок формирования привлечения внебюджетных средств в КОГОБУ СШ пгт Нижнеивкино Куменского района.

1.4. **Внебюджетные средства** — средства сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления.

2. Источник внебюджетных средств

2.1. В КОГОБУ СШ пгт Нижнеивкино Куменского района источниками внебюджетных средств являются:

- доходы от оказания платных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования граждан и(или) юридических лиц;
- средства иных источников, не запрещенных законом.

2.2. Платные образовательные услуги – услуги, осуществляющие образовательную деятельность по заданиям и за счет средств физических или юридических лиц по договору об образовании, который заключают при приеме на обучение — образовательные услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы, гарантированной государственным стандартом.

2.3. Платные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансирование которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований, средств бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

2.4. Стоимость оказываемых платных образовательных услуг в договоре определяется на основании калькуляции затрат КОГОбУ СШ пгт Нижнеивкино Куменского района, связанных с организацией работы по предоставлению платных образовательных услуг по соглашению между исполнителем и потребителем.

2.5. Потребитель обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

2.6. Размеры внебюджетных средств, поступающие за счет оказания платных образовательных услуг поступают на лицевой внебюджетный счет КОГОбУ СШ пгт Нижнеивкино Куменского района и определяются в сметах расходов по каждой конкретной платной образовательной услуге.

2.7. Порядок оказания платных образовательных услуг КОГОбУ СШ пгт Нижнеивкино Куменского района регламентируется Положением об оказании платных образовательных услуг.

2.8. Благотворительная деятельность – добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2.9. Благотворительные пожертвования КОГОбУ СШ пгт Нижнеивкино Куменского района от физических и юридических лиц поступают исключительно на добровольной основе и размерами не ограничиваются.

3. Порядок привлечения благотворительных средств

3.1. Прием благотворительных средств производится на основании письменного заявления благотворителя на имя директора КОГОбУ СШ пгт Нижнеивкино Куменского или договора пожертвования, заключаемого в установленном порядке, в котором должны быть отражены:

- сумма взноса или перечень (наименование) имущества;
- конкретная цель использования средств;

- реквизиты благотворителя (жертвователя);
- дата внесения средств.

3.2. Оплата за предоставление платных образовательных услуг, целевых взносов и добровольных пожертвований производится посредством безналичных расчетов через лицевой счет КОГОБУ СШ пгт Нижнеивкино Куменского в банковском Учреждении с указанием в платёжном поручении «добровольные пожертвования на уставные цели» от физического или юридического лица (в этом случае КОГОБУ СШ пгт Нижнеивкино Куменского предоставляется квитанция о внесении денежных средств на расчетный счёт благотворителем).

3.3. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление КОГОБУ СШ пгт Нижнеивкино Куменского и учитывается в балансе в отдельном счете в установленном порядке.

3.4. Постановка на отдельный баланс имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретённого за счёт внесенных ими средств оформляется в обязательном порядке актом приёма-передачи.

3.5. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. КОГОБУ СШ пгт Нижнеивкино Куменского при принятии добровольных пожертвований, для использования которых Жертвователем определено назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

3.7. Учёт добровольных пожертвований ведётся в соответствии с Единым планом счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственной академии наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01 декабря 2010 г. №157н.

3.8. КОГОБУ СШ пгт Нижнеивкино Куменского обеспечивает размещение полной и объективной информации о порядке предоставления платных образовательных услуг, порядке привлечения целевых взносов и пожертвований в КОГОБУ СШ пгт Нижнеивкино Куменского в доступном для обозрения родителей (законных представителей) месте, а также на сайте КОГОБУ СШ пгт Нижнеивкино Куменского в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.9. КОГОБУ СШ пгт Нижнеивкино Куменского обеспечивает ежегодный публичный отчет о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств.

3.10. Не допускается неправомерные сборы денежных средств с воспитанников и их родителей (законных представителей), принуждение со стороны педагогических работников, органов самоуправления и родительской

общественности к внесению благотворительных средств, сбора наличных денежных средств.

3.11. В КОГОбУ СШ пгт Нижнеивкино Куменского запрещается работникам и родителям (законным представителям) воспитанников проводить сбор наличных денежных средств. Работникам учреждения запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств родителей (законных представителей) воспитанников (вступительный взнос при приеме ребенка в учреждение, принудительный сбор денег на ремонт и т.п.)

4. Порядок расходования внебюджетных средств

4.1. Внебюджетные средства (благотворительные пожертвования) расходуются на уставные цели.

4.2. Если цели пожертвований не обозначены, то КОГОбУ СШ пгт Нижнеивкино Куменского вправе направлять их на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности.

4.3. Внебюджетные средства используются на материально – техническое, социальное и учебно – методическое развитие КОГОбУ СШ пгт Нижнеивкино Куменского:

- выплату педагогам и сотрудникам по договорам возмездного оказания услуг;
- дополнительные выплаты работникам КОГОбУ СШ пгт Нижнеивкино Куменского;
- приобретение предметов интерьера, приборов, мебели, учебно-методической литературы, оборудования, материалов для учебных и общеобразовательных целей, предметов и материалов хозяйственного пользования;
- организацию досуга и отдыха детей, поощрения воспитанников за достижения;
- организацию различных мероприятий по вопросам образования: участие педагогических и административных работников в курсах, конференциях, семинарах и т.д. по вопросам повышения квалификации педагогических кадров и совершенствованию образовательного процесса;
- оплату за разработку и оформление технической документации, юридических документов, нотариальных услуг в интересах КОГОбУ СШ пгт Нижнеивкино Куменского;
- оказания благотворительной помощи.

4.4. КОГОбУ СШ пгт Нижнеивкино Куменского при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

4.5. Работникам КОГОбУ СШ пгт Нижнеивкино Куменского могут быть установлены следующие дополнительные выплаты за счет внебюджетных средств:

- единовременные дополнительные выплаты по результатам работы;
- премирование работников по результатам работы за месяц, квартал или иной период времени;
- оплата командировочных расходов сверх установленных законодательством норм.

4.6. В КОГОбУ СШ пгт Нижнеивкино Куменского устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.

4.7. Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам составляется и утверждается заведующим КОГОбУ СШ пгт Нижнеивкино Куменского один раз в год с ежеквартальной корректировкой.

5. Этапы приема пожертвований от благотворителей

5.1. Прием пожертвований от благотворителей включает следующие этапы:

- принятие заявления или заключение договора пожертвования;
- постановка на бухгалтерский учет имущества, полученного от благотворителей в виде материальных ценностей.

5.2. Денежные средства, полученные от благотворителей, поступают на внебюджетный счет КОГОбУ СШ пгт Нижнеивкино Куменского в банковском Учреждении с указанием их целевого использования. Перевод счетов с бюджетных средств на внебюджетные счета и обратно не разрешается.

5.3. Учет имущества (в т.ч. денежных средств), полученного в качестве пожертвований производится отдельно.

5.4. Целевое использование (расходование) имущества, полученного в качестве пожертвований, подтверждается документами, предусмотренными требованиями Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственной академии наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01 декабря 2010 г. №157 н.

6. Порядок осуществления выплат за счет внебюджетных средств

6.1. Расходование внебюджетных средств может осуществляться путем установления выплат в процентном отношении (доплаты, надбавки к заработной плате, премирование и т.д.) или в абсолютных величинах (приобретение товаров, работ и услуг и т.д.)

6.2. Расходование внебюджетных средств производится по решению директора КОГОбУ СШ пгт Нижнеивкино Куменского и одобрения Совета школы в пределах этих средств, направляемых на конкретные цели.

6.3. Внебюджетные средства, имеющие целевой характер (добровольные пожертвования), расходуются КОГОбУ СШ пгт Нижнеивкино Куменского исключительно по назначению, определенному жертвователем, в порядке, установленном действующим законодательством и договором пожертвования. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря текущего года на внебюджетных счетах является переходящими, с правом использования в следующем году.

7. Учет расходования внебюджетных средств

7.1. Учет и контроль по расходованию внебюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим бюджетным законодательством и локальными актами КОГОВУ СШ пгт Нижнеивкино Куменского.

7.2. Директор несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходования благотворительных пожертвований и оказания платных образовательных услуг.

7.3. Контроль за организацией и условиями предоставления платных образовательных услуг, а так же за соответствием действующему законодательству нормативных актов и приказов, выпущенных руководителем учреждения образования по вопросам организации предоставления платных образовательных услуг в образовательном учреждении, осуществляется государственными органами и организациями, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации возложена проверка деятельности образовательных учреждений, а также заказчиками услуг в рамках договорных отношений.

8. Ответственность Учреждения

8.1. Нарушение принципа добровольности при привлечении денежных средств родителей (законных представителей) воспитанников, требование внесения вступительного взноса при приеме ребенка в КОГОВУ СШ пгт Нижнеивкино Куменского, принудительный сбор денег на ремонт, принуждение к получению платных образовательных и иных услуг являются незаконными.

8.2. В КОГОВУ СШ пгт Нижнеивкино Куменского ведется строгий учет и контроль по расходованию внебюджетных средств и вся необходимая документация.

8.3. Отчетность по использованию внебюджетных средств проводится один раз в год перед всеми участниками образовательного процесса в публичном докладе на сайте школы в сети Интернет.

8.4. Ответственность за правильное использование внебюджетных средств за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходовании благотворительных пожертвований и оказания платных образовательных услуг несет директор КОГОВУ СШ пгт Нижнеивкино Куменского.

8.5. Наличие в КОГОВУ СШ пгт Нижнеивкино Куменского внебюджетных средств для выполнения своих уставных целей не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

8.6. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, утверждаемые директором КОГОВУ СШ пгт Нижнеивкино Куменского.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора школы
от 10.02.2021 № 11

**Форма заявления от частного лица для передачи имущества
(безвозмездно)**

Директору
КОГ ОБУ СШ пгт Нижнеивкино Куменского района
И.М. Чесноковой

От _____

Заявление.

Прошу принять в безвозмездное пользование в форме добровольного пожертвования следующее имущество для организации работы в _____ (например кабинете технология) _____ (наименование, например- Фрезерный станок ЧПУ CNC3018 PRO в комплекте с лазером 5.5 Вт), в количестве ____ штук(и) стоимостью _____ рублей.
Характеристики имущества _____ (указать согласно паспорту, при наличии)

Дата

подпись

Форма заявления от родителей (законных представителей) для передачи имущества (безвозмездно)

Директору
КОГ ОБУ СШ пгт Нижнеивкино Куменского района
И.М. Чесноковой

От _____

Заявление.

На основании решения собрания родителей _____ класса просим принять в безвозмездное пользование в форме добровольного пожертвования следующее имущество для организации работы в _____ (например номер или название кабинета) _____ (наименование, например- шкаф, монитор и т.д), в количестве ____ штук(и) стоимостью _____ рублей. (если есть товарные чеки приложить)

Характеристики имущества _____ (указать согласно
паспорту, при наличии)

Дата

подпись

Форма заявления для использования личных вещей в учебных целях

Директору
КОГОбУ СШ пгт Нижнеивкино Куменского района
И.М. Чесноковой

От _____

Заявление.

Прошу разрешить использовать личный _____ (например, ноутбук) в
учебных целях.

Дата

подпись

Форма заявления для передачи во временное пользование

Директору
КОГОбУ СШ пгт Нижнеивкино Куменского района
И.М. Чесноковой

От _____

Заявление.

Прошу принять на период обучения моей дочери (сына) с _____ по _____
года во временное пользование _____ (например, принтер
стоимостью 1000 рублей)

Характеристики имущества _____ (указать согласно
паспорту, при наличии)

Дата

подпись