

УТВЕРЖДАЮ  
директор  
Муниципального казенного  
общеобразовательного учреждения  
средняя общеобразовательная школа  
пгт Нижнеивкино

\_\_\_\_\_ И.М. Чеснокова  
приказ от \_\_\_\_\_ №

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОПЕЧИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ

### 1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании Закона РФ "Об образовании", Указа Президента РФ № 1134 от 31.08.99 г. "О дополнительных мерах по поддержке образовательных учреждений в РФ", Постановления Правительства РФ № 1379 от 10.12.99 г., Приказа Министра образования РФ № 221 от 24.01.00 г. «Об утверждении примерного положения о Попечительском совете общеобразовательного учреждения».
- 1.2. Попечительский совет является одной из форм самоуправления муниципального казенного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа пгт Нижнеивкино Куменского района Кировской области (далее - Учреждение) и осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Учреждения.
- 1.3. Целями деятельности Попечительского совета являются:
  - осуществление самоуправленческих начал;
  - расширение коллегиальных форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления;
  - развитие инициативы родительской общественности;
  - контроль за расходованием внебюджетных средств Учреждения.
- 1.4. Попечительский совет работает совместно с администрацией и органами самоуправления Учреждения.
- 1.5. Деятельность Попечительского совета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством РФ и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:
- 1.6. Настоящее Положение утверждается директором Учреждения.
- 1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Попечительского совета Учреждения.
- 1.8. Положение о Попечительском совете принимается на неопределенный срок.

### 2. ЗАДАЧИ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

2.1. Содействие объединению усилий организаций и граждан в осуществлении финансовой, материальной и иных видов поддержки Учреждения.

2.2. Содействие формированию финансового фонда Учреждения совершенствование её материально-технической базы, а также улучшению условий деятельности обучающихся и труда работников (привлечение благотворительных и спонсорских средств физических и юридических лиц).

2.3. Участие в формировании заказа на виды и уровни образовательных услуг предлагаемых обучающимся;

2.4. Оказание Учреждению помощи нематериального характера (интеллектуального, правового, культурного, информационного и т.п.).

2.5. Осуществление иной деятельности в рамках компетенции Попечительского совета.

### **3. КОМПЕТЕНЦИЯ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА**

- 3.1. Попечительский совет обеспечивает общественную поддержку и осуществляет общественный контроль над деятельностью Учреждения.
- 3.2. К компетенции Попечительского совета Учреждения относятся:
  - 3.2.1. самостоятельное формирование состава для решения поставленных задач;
  - 3.2.2. привлечение материальных средств благотворителей, а также услуг и помощи иного характера с целью содействия уставной деятельности и развитию Учреждения;
  - 3.2.3. обращение с предложениями к организациям и частным лицам, родителям обучающихся об оказании посильной помощи Учреждения;
  - 3.2.4. согласование расходования внебюджетных средств на текущий финансовый год;
  - 3.2.5. принятие решения о направлении средств, привлеченных Попечительским советом, на цели образовательного процесса и утверждение соответствующей сметы расходов;
  - 3.2.6. контроль над целесообразностью расходования бюджетных и внебюджетных средств Учреждения;
  - 3.2.7. ознакомление с перспективами развития Учреждения;
  - 3.2.8. внесение предложений в Совет Учреждения по вопросам совершенствования деятельности в сфере образования, культуры, обслуживания населения, укрепления кадрового состава Учреждения, развития её материально-технической базы.
- 3.3. Попечительский совет не вправе решать вопросы, относящиеся к компетенции Совета Учреждения, а также вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность Учреждения.

### **4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА**

- 4.1. Решения Попечительского совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции носят рекомендательный и консультативный характер. О решениях, принятых Попечительским советом, ставятся в известность все участники образовательного процесса.
- 4.2. Члены Попечительского совета имеют право:
  - требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося осуществления образовательной деятельности, если его предложение поддержит более одной трети членов участвующих в заседании Попечительского совета;
  - предлагать директору Учреждения планы мероприятий по совершенствованию образовательной деятельности.
- 4.3. Попечительский совет несет ответственность:
  - за соблюдение в процессе осуществления собственной деятельности законодательства Российской Федерации;
  - за соблюдение гарантий прав участников образовательного процесса;
  - за компетентность принимаемых решений;
  - за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления образовательной деятельностью;
  - за упрочение авторитета Учреждения.

### **5. СОСТАВ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА**

- 5.1. В попечительский совет входят ответственные лица учредителей, родители (законные представители) обучающихся, избранные родительской общественностью на добровольной основе, представитель педагогического коллектива, выбранный Советом школы.
- 5.2. По приглашению членов Попечительского совета в его состав могут быть включены представители организаций, объединений, граждан, оказывающих Учреждению

постоянную финансовую, материальную, правовую, организационную, информационную и иную помощь.

- 5.3. Правом голоса на заседаниях Попечительского совета обладают только его члены.
- 5.4. Работой Попечительского совета руководит председатель, избираемый Попечительским советом из своего состава.
- 5.5. Директор Учреждения является единственным не избираемым членом Попечительского совета и не может исполнять функции председателя.
- 5.6. Для ведения протокола заседаний Попечительского совета из его членов избирается секретарь.
- 5.7. Осуществление членами попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.
- 5.8. Заседания Попечительского совета проводятся в соответствии с Планом работы Попечительского совета на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 4 раз в год.
- 5.9. Попечительский совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее двух третей от его состава, включая председателя.
- 5.10. Решения Попечительского совета считаются принятыми, если за них проголосовало свыше 50% его членов, участвующих в заседании, плюс один голос.
- 5.11. Члены Попечительского совета вправе вносить свои предложения по формированию повесток заседаний совета.

## **6. ЧЛЕНЫ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА**

- 6.1. Председатель Попечительского совета:
  - 6.1.1. организует работу Попечительского совета;
  - 6.1.2. принимает меры по исполнению решений Попечительского совета;
  - 6.1.3. ведет заседания Попечительского совета;
  - 6.1.4. подписывает от имени Попечительского совета протоколы его заседаний, ведомости и прочую исполнительную и отчетную документацию;
  - 6.1.5. дает поручения членам Попечительского совета;
  - 6.1.6. отчитывается от имени Попечительского совета 2 раза в год (январь и май) о его работе на собрании членов Попечительского совета и председателей родительских комитетов всех классов Учреждения.
- 6.2. Секретарь Попечительского совета:
  - 6.2.1. ведет протоколы заседаний, фиксирует принятые решения;
  - 6.2.2. осуществляет оперативную связь с членами Попечительского совета;
  - 6.2.3. подписывает протоколы заседаний;
  - 6.2.4. отвечает за сохранность документации Попечительского совета Учреждения.
- 6.3. Члены Попечительского совета
  - 6.3.1. действуют в интересах всех субъектов образовательной деятельности Учреждения;
  - 6.3.2. осуществляют свои функции на безвозмездной основе;
  - 6.3.3. наделяются полномочиями со дня избрания в Попечительский совет Учреждения и прекращают свою деятельность до выборов нового состава Попечительского совета;
  - 6.3.4. обладают правом досрочно прекратить свои полномочия по собственному желанию после переизбрания на родительском собрании класса или по рекомендации родительского комитета класса после утверждения новой кандидатуры;
  - 6.3.5. члены Попечительского совета обязаны информировать о его деятельности и решениях родителей тех классов, которые их выдвинули в состав данного органа.

## **7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА**

- 7.1. Протоколы заседаний Попечительского совета записываются секретарем в Книге протоколов заседаний Попечительского совета. Каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.
- 7.2. Книга протоколов заседаний Попечительского совета хранится у секретаря Попечительского совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов заседаний Попечительского совета нумеруется постранично, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Совета Учреждения и утверждается директором Учреждения.
- 8.2. Принятие решения о прекращении деятельности Попечительского совета относится к компетенции конференции родителей учащихся Учреждения.