

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
средняя общеобразовательная школа
пгт Нижнеивкино
И.М. Чеснокова



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. [N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](#), «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом школы.
- 1.2. Педагогический совет (педсовет) является постоянно действующим органом управления МКОУ СОШ пгт Нижнеивкино для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.3. Каждый сотрудник МКОУ СОШ пгт Нижнеивкино, занятый в образовательной деятельности (администрация школы, педагоги, воспитатели, педагог-психолог, педагог-организатор по работе с детьми, библиотекарь, педагоги дополнительного образования), с момента приема на работу до прекращения срока действия трудового договора, является членом педсовета.
- 1.4. Решения педсовета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения педсовета, утвержденные приказом директора МКОУ СОШ пгт Нижнеивкино, являются обязательными для исполнения.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДСОВЕТА

- 2.1. Разработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов МКОУ СОШ пгт Нижнеивкино (программы развития школы, образовательной программы и т.д.).
- 2.2. Определение подходов к управлению образовательным учреждением в соответствии с Уставом пгт Нижнеивкино.
- 2.3. Определение перспективных направлений функционирования и развития МКОУ СОШ пгт Нижнеивкино.
- 2.4. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 3.1. Работой педсовета руководит председатель в лице директора МКОУ СОШ пгт Нижнеивкино
- 3.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета сроком на один учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.
- 3.3. Педсовет созывается председателем по мере необходимости в соответствии с планом работы школы, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания педсовета

созываются директором школы, либо по требованию не менее двух третей педагогических работников школы.

- 3.4. Тематика педсоветов вносится в годовой план МКОУ СОШ пгт Нижнеивкино с учетом задач школы.
- 3.5. Решение педсовета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины списочного состава членов педсовета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педсовета.
- 3.6. Процедура голосования определяется педагогическим советом школы.
- 3.7. Время, место и повестка дня заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за одну неделю до его проведения.
- 3.8. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 3.9. Подготовка каждого педсовета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них дирекцией школы.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 4.1. Определяет приоритетные направления развития школы.
- 4.2. Утверждает цели и задачи уставной деятельности школы, план их реализации.
- 4.3. Обсуждает общеобразовательную программу, содержание учебного плана, принимает режим работы школы и утверждает годовой календарный учебный график.
- 4.4. Обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации.
- 4.5. Выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.
- 4.6. Принимает решение о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации школьников, определяет ее формы и устанавливает сроки ее проведения.
- 4.7. Принимает решение о допуске учащихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся, имеющим медицинские показания, возможности сдать экзамены в «щадящем режиме», о переводе обучающегося в следующий класс или об оставлении их на повторный курс, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся грамотами, похвальными листами, медалями, об условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе или продолжении обучения в иных формах, об исключении обучающегося из школы.
- 4.8. Рассматривает и рекомендует к награждению педагогических работников, кандидатуры которых вносятся администрацией школы.
- 4.9. Рекомендует состав экзаменационной комиссии в случае несогласия ученика или его родителей с годовой оценкой ученика.
- 4.10. Решает вопросы о поощрении и наказании учащихся в пределах своей компетенции, в соответствии с Правилами о поощрениях и взысканиях учащихся школы.
- 4.11. Анализирует выполнение ранее принятых решений.
- 4.12. Делегирует представителей педагогического коллектива в Совет Школы.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДСОВЕТА

5.1. Педагогический совет имеет право:

- 5.1.1. Создавать временные творческие объединения.

- 5.1.2 Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.
 - 5.1.3 Принимать положения (локальные акты) компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.
 - 5.1.4 В необходимых случаях на заседания педсовета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педсовета. Лица, приглашенные на заседание педсовета, пользуются правом совещательного голоса.
- 5.2. Педагогический совет ответственен за:
- 5.2.1. Выполнение плана работы школы.
 - 5.2.2. Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детей.
 - 5.2.3. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

- 6.1. Заседания педсовета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание педсовета, предложения и замечания членов педсовета, принимаемые решения. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета.
- 6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора школы.
- 6.3. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.
- 6.4. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.